

## **PEDOMAN PENULISAN**

### **Jurnal Mitra Manajemen (JMM)**

#### **Ketentuan Umum**

Naskah ditulis dalam bahasa Indonesia dengan format yang ditentukan

1. Naskah diketik pada kertas A4, margin atas dan kiri 3,8 cm, bawah dan kanan 3,1 cm. Header dan footer 2 cm. Jarak 1 spasi dengan menggunakan huruf *Time New Roman* 12pts dengan jumlah halaman berkisar antara 10-15 halaman, termasuk daftar pustaka.
2. Naskah yang dikirim belum pernah diterbitkan di media lain yang dinyatakan dengan pernyataan tertulis bahwa naskah tersebut belum pernah dipublikasikan
3. Naskah dikirim dalam bentuk aplikasi copy lunak (*softcopy*) ke website [www.e-jurnalmitramanajemen.com](http://www.e-jurnalmitramanajemen.com) disertai dengan pernyataan orisinalitas materi tulisan.

#### **Sistematika Penulisan Artikel**

1. Judul  
Ditulis dengan singkat dan padat, maksimum 20 kata mengandung kata kunci, dan harus mencerminkan substansi manajemen serta instansi penulis.
2. Nama Penulis  
Ditulis tanpa gelar. Penulis dapat individu atau tim dan semua penulis dicantumkan.
3. Unit Kerja dan e-mail  
Unit kerja dan alamat *e-mail* penulis yang letaknya di bawah nama penulis.
4. Abstrak  
Secara ringkas memuat uraian mengenai masalah, tujuan penelitian, metode yang digunakan, dan hasil penelitian; atau gambaran umum masalah yang dibahas dalam artikel dan hal-hal yang sedang dikritisi. Abstrak ditulis dalam bahasa Indonesia yang terdiri dari 100 sampai dengan 150 kata dengan diikuti oleh kata kunci. Abstrak dicetak miring.
5. Kata kunci :  
Diisi kata atau istilah yang mencerminkan esensi konsep dalam cakupan permasalahan, dapat terdiri atas beberapa buah kata/istilah. Kata kunci ditulis di bawah abstrak dengan jarak satu baris dan dicetak miring.
6. Isi Naskah
  - a. **Opini (Hasil Pemikiran)**
    - 1) Pendahuluan (10 %)  
Bagian ini berisi tentang kajian latar belakang permasalahan, rencana pemecahan masalah dan tujuan kajian yang dilakukan
    - 2) Isi Pemikiran dan Pembahasan (70 %)  
Bagian ini memuat hasil pemikiran dan interpretasi penulis. Pembahasan juga menjelaskan implikasi atau kontribusi temuan bagi ilmu pengetahuan
    - 3) Kesimpulan dan Saran (20 %)  
Bagian ini menyajikan kesimpulan dan saran penelitian yang mengacu pada hasil-hasil pemikiran, atau berisi penegasan sikap penulis atas masalah yang dibahas termasuk saran dan sikap alternatif yang ada.
  - b. **Hasil Penelitian**
    - 1) Pendahuluan (10%)  
Bagian ini berisi tentang permasalahan penelitian, rencana pemecahan masalah penelitian (rumusan penelitian) dan tujuan penelitian.

2) Kajian Pustaka (15%)

Bagian ini berisi rangkuman kajian teoritik berkaitan dengan masalah yang diteliti; atau menguraikan hal-hal yang menarik perhatian pembaca, memberikan konteks bagi permasalahan yang dibahas. Kajian pustaka yang digunakan minimal 10 tahun terakhir.

3) Metode Penelitian (10%)

Bagian ini khusus untuk metode penelitian yang memuat rancangan penelitian atau dasar penelitian, waktu penelitian, populasi dan sampel, teknik pengumpulan data, dan teknik analisis.

4) Hasil Penelitian dan Pembahasan (50%)

Bagian ini memuat hasil analisis data, pengujian hipotesis jika ada, interpretasi dan pembahasan temuan penelitian yang meliputi analisis argumentasi, atau komparasi atas permasalahan yang dibahas.

5) Kesimpulan dan Saran (15%)

Bagian ini menyajikan kesimpulan dan saran penelitian yang mengacu pada hasil-hasil penelitian, atau berisi penegasan sikap penulis atas masalah yang dibahas termasuk saran dan sikap alternatif yang ada.

**Daftar Pustaka**

Bagian ini memuat hanya sumber-sumber yang diacu dan digunakan di dalam penulisan artikel minimal 10 tahun terakhir.

SURAT PERNYATAAN  
KEASLIAN TULISAN

Yang bertanda tangan dibawah ini

Nama :

Tempat/Tgl Lahir :

Alamat Rumah :

E-mail :

Nomor HP :

Unit Kerja :

Jabatan :

Alamat Instansi :

Nomor Telp/Fax :

Menyatakan bahwa artikel dengan judul :

---

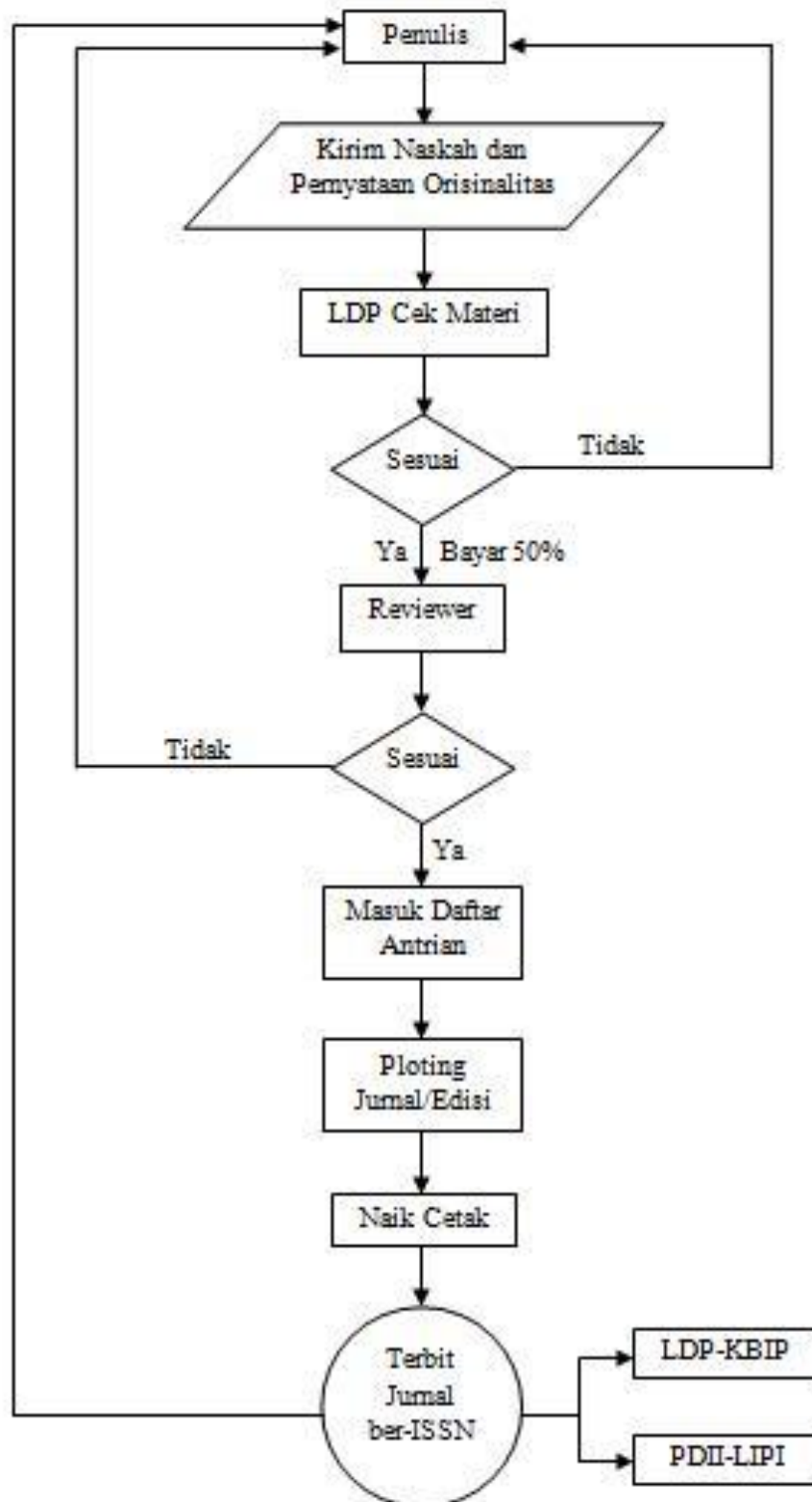
adalah hasil karya saya sendiri bukan duplikat atau plagiasi hasil orang lain. Dan artikel yang saya kirim belum pernah dipublikasikan pada jurnal lain.

Demikian pernyataan saya buat dengan sebenarnya dan bisa saya pertanggungjawabkan.

Yang Membuat Pernyataan

## PROSEDUR PENGAJUAN PUBLIKASI ARTIKEL PADA JURNAL

Berikut prosedur untuk pengajuan artikel kepada LDP Kresna BIP.



**Langkah-langkah pengajuan artikel :**

1. Penulis mengirim naskah asli ke LDP-KBIP disertai dengan pernyataan orisinalitas materi tulisan
2. Editor akan melakukan cek materi naskah yang dikirim oleh penulis tentang kesesuaian dengan gaya selingkung yang dimiliki oleh LDP-KBIP.
3. Jika naskah tidak sesuai, maka naskah akan dikembalikan ke penulis, dimana penulis diminta untuk melakukan revisi dan dikirim kembali ke pihak LDP-KBIP.
4. Jika sudah sesuai penulis melakukan pembayaran minimal 50% ke rekening yang telah ditentukan oleh LDP Kresna BIP.
5. Naskah akan dikirim ke reviewer untuk dilakukan cek isi materi apakah sudah sesuai untuk diterbitkan menjadi jurnal atau tidak.
6. Jika tidak sesuai, naskah akan dikembalikan ke penulis untuk dilakukan revisi dan dikirim kembali.
7. Jika sesuai, maka naskah akan masuk daftar antrian artikel yang akan diterbitkan.
8. Kumpulan artikel naik cetak menjadi jurnal.

**Catatan :**

Jika naskah yang dikirimkan masih belum memenuhi pedoman penulisan yang telah ditentukan maka penulis akan dikenakan biaya sebesar Rp 150.000,- untuk proses pengadaan artikel.

**Hak yang diterima penulis :**

1. Artikel penulis akan ditampilkan dalam laman <http://www.e-jurnalmitramanajemen.com>
2. 1 eksemplar jurnal (dikenakan biaya tambahan)
3. *Print out* lepas artikel
4. Surat keterangan penulis artikel.