

# PROSEDUR REGISTRASI DAN SUBMIT ARTIKEL KE JURNAL MITRA MANAJEMEN ONLINE

1. Masuk ke halaman website : [www.e-jurnalmitramanajemen.com](http://www.e-jurnalmitramanajemen.com).
2. Klik menu Register.
3. Isi data pribadi Anda sesuai dengan form yang ditampilkan. Harap isi dengan benar.

## Profile

*First Name \**

*Middle Name*

*Last Name \**

*Affiliation \**

*Country \**

- First Name : Isi dengan nama depan Anda.
- Middle Name : Isi dengan nama tengah Anda.
- Last Name : Isi dengan nama akhir Anda.
- Affiliation : Isi dengan nama institusi Anda.
- Country : Isi dengan Negara tempat tinggal Anda.

Setelah mengisi kolom Profile, Anda diminta untuk mengisi data yang akan digunakan untuk Login.

### Login

Email \*

Username \*

Password \*

Repeat password \*

Would you be willing to review submissions to this journal?

Yes, request the Reviewer role.

[Register](#)

[Login](#)

- Email : Isi dengan email yang Anda miliki untuk mendapatkan informasi dari e-Jurnal Mitra Manajemen
  - Username : Isi dengan username yang Anda inginkan. Username ini akan digunakan pada saat login.
  - Password : Isi dengan password yang Anda inginkan. Harap diingat baik-baik, karena password ini akan digunakan pada saat login.
  - Repeat Password : Isi dengan password yang Anda isikan di kolom sebelumnya untuk verifikasi.
  - Centang checkbox jika Anda ingin mendapatkan hak akses sebagai Reviewer juga. Tanpa di centang, maka secara otomatis Anda akan menjadi Author (Penulis) dan Reader (Pembaca).
4. Lalu klik Register. Jika berhasil, maka akan ada pemberitahuan yang muncul pada web jika registrasi Anda berhasil.

Thanks for registering! What would you like to do next?

- [View Submissions](#)
- [Make a New Submission](#)
- [Edit My Profile](#)
- [Continue Browsing](#)

5. Masuk ke halaman Make a New Submission untuk melakukan submit file. Maka, Anda akan diarahkan ke halaman seperti berikut.



Lalu klik New Submission.

6. Lalu akan diarahkan ke halaman seperti berikut.

Ada 5 langkah yang harus diselesaikan oleh Author (Penulis).

a. Start

- Memilih Articles pada kolom Section.
- Memberikan centang pada semua checkbox di kolom Submission Requirements. Intinya untuk memastikan apakah artikel tersebut belum pernah dipublikasikan sebelumnya.
- Kolom Comment for Editor diisi apabila ada yang disampaikan kepada Editor.

- Lalu klik Save and Continue untuk melanjutkan ke langkah kedua.

- b. Pada langkah kedua, adalah tahap Upload Submission. Pilih Article Text pada kolom Article Component, lalu upload file artikel Anda dalam bentuk file MS. Word yang sudah sesuai dengan gaya selingkung kami.

Upload Submission File

1. Upload File 2. Review Details 3. Confirm

Article Component \*

Article Text

siskaamelia24, Author, [redacted].docx Change File

Continue Cancel

Lalu klik Continue untuk ke tahap selanjutnya, yaitu Review Details untuk memastikan file yang diupload sudah benar.

Upload Submission File

1. Upload File 2. Review Details 3. Confirm

siskaamelia24, Author, Nama File.docx

docx 11KB

Continue Cancel

Lalu klik Continue untuk ke tahap Confirm.

Upload Submission File

1. Upload File 2. Review Details 3. Confirm

File Added

Add Another File

Complete Cancel

Jika Anda ingin menambahkan file lain, klik Add Another File. Tahapannya sama seperti saat upload file pertama. Lalu klik Complete.

Lalu akan tampil halaman Upload Submission yang sudah berisi file yang Anda upload. Lalu klik Save and Continue untuk masuk ke tahap Enter Metadata.

**Submit an Article**

1. Start    2. Upload Submission    3. Enter Metadata    4. Confirmation    5. Next Steps

---

**Submission Files**

▶	<input type="checkbox"/>	73-1	siskaamelia24, Author,	Nama File	.docx
▶	<input type="checkbox"/>	74-1	siskaamelia24, Author,	Nama File	.docx

  

- c. Pada tahap Enter Metadata ini, Author (Penulis) diminta untuk mengisi judul artikel, dan abstrak. Pada kolom judul ada 3 elemen, yaitu Prefix untuk kata awal dari judul, Title untuk judul utama artikel, dan Subtitle untuk sub judul setelah tanda baca : (titik dua). Lalu isikan abstrak dari artikel Anda di kolom Abstract.

1. Start    2. Upload Submission    3. Enter Metadata    4. Confirmation    5. Next Steps

**Prefix**

**Title \***

*Examples: A. The*

**Subtitle**

*The optional subtitle will appear after a colon (:), following the main title.*

**Abstract \***

**B** *I* U         Upload

Lalu untuk kolom Submission Metadata, Author (Penulis) diminta untuk mengisi kata kunci dan referensi. Dua elemen ini bersifat optional.

### Submission Metadata

These specifications are based on the Dublin Core metadata set, an international standard used to describe journal content.

### Additional Refinements

#### Keywords

motivasi x kompensasi x

#### References

Save and continue Cancel

Untuk kata kunci atau keyword, penulisannya dipisahkan dengan tanda baca koma. Lalu klik Save and Continue untuk masuk ke tahap selanjutnya.

d. Pada tahap Confirmation, klik Finish Submission.

**Submit an Article**

1. Start 2. Upload Submission 3. Enter Metadata 4. Confirmation 5. Next Steps

Your submission has been uploaded and is ready to be sent. You may go back to review and adjust any of the you are ready, click "Finish Submission".

Finish Submission Cancel

e. Setelah berhasil, maka akan tampil pesan di tahap next Steps seperti gambar di bawah ini.

**Submit an Article**

1. Start 2. Upload Submission 3. Enter Metadata 4. Confirmation 5. Next Steps

### Submission complete

Thank you for your interest in publishing with e- Jurnal Mitra Pendidikan.

#### What Happens Next?

The journal has been notified of your submission, and you've been emailed a confirmation for your record: submission, they will contact you.

For now, you can:

- [Review this submission](#)
- [Create a new submission](#)
- [Return to your dashboard](#)

Maka file Anda telah berhasil diupload. Anda bisa memantau proses yang sedang dilakukan oleh Editor di dashboard Anda dengan klik Return to your dashboard. Dan akan muncul tampilan seperti gambar di bawah ini.

**Submissions**

My Queue Archives

---

**My Assigned** [Q Search](#)

ID	Author; Title	Stage
<i>No Items</i>		

---

**My Authored** [Q Search](#)

ID	Author; Title	Stage
34	Amelia; PENGARUH MOTIVASI, KOMPENSASI, DAN DISIPLIN KERJA TERHADAP KINERJA KARYAWAN PT CAHAYA WIDAYA JAKARTA	<a href="#">Submission</a>

1 of 1 items

Gambar di atas adalah contoh hasil saat setelah melakukan submit file

Proses yang dilakukan oleh Editor akan muncul di kolom Stage, dari proses editing hingga disetujui dan di publish di edisi jurnal yang akan terbit.

# FLOWCHART UPLOAD FILE PADA JURNAL MITRA MANAJEMEN ONLINE

